

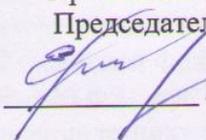
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие  
приказом заведующего МОУ д/с № 146  
от «09» января 2024 г. № 29  
заведующий МОУ д/с № 146



/С.Г.Легенькова/

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета детского сада № 146  
Протокол № 4 от «09» января 2024 г.  
Председатель Совета детского сада № 146

  
/Е.О.Крамаренко/

Положение  
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

«09» 01 2024 г. № 44

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Семейным кодексом Российской Федерации,

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Совет является общественным органом управления МОУ.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетним и его родителями (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **II. Задачи и функции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетними в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Организация работы «родительских патрулей».

2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

## **III. Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя, секретаря и членов Совета.

3.2. В состав совета входят: старший воспитатель, учитель-логопед, представители родительского комитета, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).

3.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего МОУ.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции

руководства Советом.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт учёт.

3.6. Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц.

3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ.

#### **IV. Права Совета**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от воспитателей сведения, необходимых для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в группах.

4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МОУ.

4.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), ПДН ОВД, отделы социальной работы (далее-ОСР) территориального округа предложения по поставке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

4.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

4.7. Ставить на учет МОУ и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

4.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учете МОУ.

4.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на учете МОУ.

#### **V. Порядок рассмотрения вопросов**

5.1. Основание рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению родителей (законных представителей), иных лиц;

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;

- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступающих материалов и

обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения:

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседании Совета вызываются воспитатели, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значения для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседания:

5.5.1. Протокол заседания Совета ведется на каждом заседании секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, возрастная группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/ информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лиц, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседания Совета подписывается представляющим на заседании и секретарем.

## **VI. Меры воздействия, принимаемые Советом**

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально-психологической помощи на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.5. Ходатайство перед администрацией МОУ о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом, либо локальным актом учреждения.

6.6. Постановка на учет МОУ несовершеннолетнего, его семьи.

6.7. Направление информации в КДНиЗП, ПДН ОВД, ОСР территориального округа, государственное специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в специальной реабилитации для постановки на учет несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

6.8. Направление ходатайства в КДНиЗП, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям .

### VII. Документация

7.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Приказ по МОУ о создании Совета и утверждении его состава.

7.3. План работы Совета.

7.4. Протоколы заседаний Совета.

7.5. Журналы учета обучающихся и семей, состоящих на учете МОУ, на учете в КДНиЗП, ПДН ОВД, ОСР территориального округа:

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Группа	Дата рождения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	Выбытие из МОУ (дата и № приказа). Указать куда выбыл

№ п/п	Ф.И.О. семья	Группа	Дата постановки на учет	Причина неблагополучия	Дата снятия с учета	Причина снятия с учета

7.6. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в полугодие).

